

ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАЧІ ВИРАЖЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНOSTІ
Міністерство з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України
Східна Україна: Возз'єднання, відновлення та відродження (Проект 3В) – Група
впровадження Проекту (ГВП)
Консультаційні послуги — “Керівник групи впровадження проєкту” (Контракт
№ 3R-MRTOT-IC-01)

Країна: Україна

Проект: Східна Україна: Возз'єднання, відновлення та відродження (Проект 3В)

Галузь: АПК

ID Проєкту №.: P172348

СТИСЛИЙ ОГЛЯД ПРОЄКТУ

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку (Світовий Банк) підписали Угоду про позику 9175-UA в розмірі 100 мільйонів доларів США на реалізацію проєкту «Східна Україна: Возз'єднання, відновлення та відродження (Проект 3В)».

Ціль проєкту полягає в покращенні транспортної сполучуваності, підтримці відновлення сільськогосподарської галузі на територіях впровадження проєкту із активним залученням громад, що постраждали внаслідок конфлікту.

Проект складається з 4 Компонентів: Компонент 1: ВОЗЗ'ЄДНАННЯ – Інвестиції в дорожню галузь з метою прив'язки сільських громад до центрів обробки, ринків, послуг; Компонент 2: ВІДНОВЛЕННЯ – Інвестиції в сільське господарство з метою сприяння відновленню і модернізації сектору; Компонент 3: ВІДРОДЖЕННЯ – Платформа підтримки впровадження і Компонент 4: Компонент реагування на умовні надзвичайні ситуації (КРУНС).

Компонент 1 Проєкту реалізовуватиметься Державним агентством автомобільних доріг України.

Компоненти 2, 3 і 4 реалізовуватимуться Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України (Мінреінтеграції). Відповідно до вимог Угоди про позику, Мінреінтеграції створює Групу впровадження Проєкту (ГВП) для здійснення щоденного управління проєктом та координації здійснення вибірок, проведення закупівель, фінансовому управлінні, звітності та інших заходах, пов'язаних з Проєктом. Для забезпечення ефективної реалізації проєкту Мінреінтеграції наймає індивідуальних консультантів для ГВП.

МЕТА

Метою надання послуг є забезпечення загального управління консультантами ГВП, участь в реалізації проєкту та нагляді за його реалізацією, зокрема управління закупівлями та фінансами, короткострокове та довгострокове планування, щоденне звітування.

Керівник ГВП (спеціаліст або консультант) повинен надавати консультаційні послуги, як зазначено в цьому технічному завданні.

ОБСЯГ КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ

Консультант повинен надавати наступні послуги та виконувати такі завдання:

- 1) забезпечення підтримки Проєкту в частині проєктного менеджменту, здійснення закупівель, управління фінансами, управління соціальними та екологічними ризиками та іншими питаннями, пов'язаними із реалізацією проєкту відповідно до правил та процедур Світового банку;
- 2) координація та управління консультантами та ресурсами ГВП, включаючи моніторинг діяльності, що проводиться в рамках Проєкту;
- 3) оперативна комунікація з партнерами проєкту з Мінреінтеграції, а також Міністерством фінансів України, Укравтодором, Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерством аграрної політики та продовольства

України, Луганською обласною державною адміністрацією та іншими установами, органами місцевого самоврядування тощо;

- 4) оперативний зв'язок та координація проектної діяльності з ГВП Укравтодору;
- 5) короткострокове та довгострокове планування, нагляд та загальна відповідальність за закупівлі та фінансові операції, пов'язані з Проектом;
- 6) моніторинг результативності проекту, зокрема з метою аналізу успішності досягнення коротко- та довгострокових цілей;
- 7) підтримка спеціаліста з фінансового управління у підготовці та своєчасному поданні відповідних фінансових звітів згідно вимог законодавства України та Банку;
- 8) забезпечення вчасного виконання всіх проектних заходів, відповідно до вимог та в межах бюджету;
- 9) управління бюджетом та пов'язаними з ним робочими планами, включаючи формулювання бюджетних запитів та управління фінансовими ресурсами;
- 10) зв'язок та співпраця зі Світовим Банком та загальна відповідальність за впровадження Проекту, звітування, моніторинг та оцінка Проекту;
- 11) своєчасна перевірка та погодження всіх документів за Проектом;
- 12) забезпечення своєчасної підготовки та подання піврічних та інших звітів за Проектом;
- 13) виконання інших доручень відповідно до Проекту;
- 14) координація та участь (за необхідності) у розробці та внесенні змін до Операційного посібника проекту;
- 15) виконання інших завдань та заходів, пов'язаних з реалізацією Проекту, в межах своєї компетенції на запит Координатора Проекту.

ЗВІТУВАННЯ

Керівник ГВП підзвітний Координатору Проекта.

Консультант подає щомісячні звіти у паперовій формі. Якщо пандемія Covid-19 або інші обмеження на поїздки, зустрічі чи вимоги дотримання соціальної дистанції обмежують можливості консультанта подавати паперові копії, в такому випадку електронні копії будуть прийнятними. Звіти повинні містити опис послуг, що надаються Консультантом протягом звітного періоду.

РЕСУРСИ

Мінреінтеграції повинне своєчасно надати Консультанту інформацію, необхідну для виконання його / її завдань.

Мінреінтеграції повинне надати Консультанту робоче місце, включаючи обладнання для виконання його / її функцій (ПК, комунікаційне та офісне обладнання).

ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ

Обов'язково

- ступінь магістра (з менеджменту, економіки, публічного / бізнес адміністрування, права чи іншого відповідного);
- Принаймні п'ять (5) років досвіду в управлінні, реалізації проектів;
- Досвід реалізації проектів у сільськогосподарській сфері з інфраструктурною складовою;
- досвід роботи зі Світовим банком чи іншими міжнародними фінансовими або донорськими організаціями;
- Вищий середній або просунутий рівень англійської мови, включаючи знання економічної, юридичної та технічної термінології, пов'язаної з Проектом;
- Вільне володіння українською мовою;
- Досвідчений користувач ПК, знання та практичні навички користування пакетом Microsoft Office (MS Word, Excel, Power Point), електронною поштою та базами даних.

Бажано

- досвід співпраці з органами державної влади та місцевої самоврядування;
- досвід використання STEP та Client Connection;
- Знання правил та процедур МБРР щодо фінансового управління та закупівель буде розглядатися як перевага.

МІСЦЕ, ТРИВАЛІСТЬ

Консультант повинен надавати свої послуги протягом 2 років (24 місяці) із тримісячним випробувальним періодом з можливістю продовження контракту на період реалізації Проекту, який триватиме до 30 листопада 2025 року.

Основне місце розташування: Київ, Україна, адміністративна будівля Мінреінтеграції. Дистанційна робота може бути необхідною у зв'язку з Covid-19 або іншими пов'язаними обмеженнями на поїздки, зустрічі чи соціальну дистанцію. Консультант повинен надавати свої послуги на постійній основі.

Може виникати потреба у здійсненні відряджень в інші регіони України.

Резюме повинні бути надіслані на електронні адреси: bukhtiiarova.marta@gmail.com, kaminskyia@mtot.gov.ua з темою: «Individual consultant — Head of Project Implementation Unit» англійською та українською мовами до 29 квітня 2021 р. 16:00 за місцевим часом.

Консультант буде обраний відповідно до процедури Індивідуального відбору консультантів, як це визначено в «Положенні Світового банку про закупівельну діяльність для Позичальників фінансування за інвестиційними проектами» від липня 2016 року, з оновленнями від листопада 2017 року та серпня 2018 року.

REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST
Ministry for Reintegration of the Temporarily Occupied Territories
Eastern Ukraine: Reconnect, Recover, Revitalize (3R) Project – Project Implementation
Unit (PIU)
Consultancy Services — “Head of Project Implementation Unit” (Contract No. 3R-
MRTOT-IC-01)

Country: Ukraine

Project: Eastern Ukraine: Reconnect, Recover, Revitalize (3R) Project

Sector: agriculture

Project ID No.: P172348

BACKGROUND

Ukraine and the International Bank for Reconstruction and Development (the World Bank) have signed the Loan Agreement 9175-UA in the amount of US \$100 million for the Eastern Ukraine: Reconnect, Recover, Revitalize (3R) Project (the Project).

The Project Objective is to improve transport connectivity and promote agricultural sector recovery in project areas with the active engagement of conflict-affected communities.

The Project includes four Parts: Component 1: RECONNECT - Road Investments to Link Rural Communities to Processing, Markets, and Services; Component 2: RECOVER - Agriculture Investments to Support Sector Recovery and Modernization; Component 3: REVITALIZE - Implementation Support Platform and Component 4: Contingent Emergency Response Component (CERC).

The Component 1 of the Project will be implemented by the State Road Agency of Ukraine (UAD).

The implementing agency for Components 2, 3 and 4 is the Ministry for Reintegration of the Temporarily Occupied Territories of Ukraine (MRTOT). As of requirements of the Loan Agreement, MRTOT established a Project Implementation Unit (PIU) to conduct a day-to-day Project management and coordination in disbursement, procurement, financial management, reporting and other Project related activities. In order to ensure efficient implementation of the Project MRTOT shall engage individual consultants for PIU.

OBJECTIVE

The objective of the services delivery is to provide overall general management of PIU consultants, participate in and supervise implementation of the Project, including, but not only, procurement and financial management, short-term and long-term planning, reporting, on day-to-day basis.

Head of PIU (the Specialist or Consultant) shall provide consulting services as specified in this Terms of Reference.

SCOPE OF SERVICES

The Consultant shall provide the following services and tasks:

- 1) provision of support to the Project in terms of project management, procurement, financial management, social and environmental risk management and other issues related to project implementation in accordance with the World Bank rules and procedures;
- 2) coordination and management of PIU consultants and resources, including monitoring of activities carried out under the Project;
- 3) operational communication with Project partners from MRTOT as well as Ministry of Finance of Ukraine, UAD, Ministry for Development of Economy, Trade and Agriculture, Ministry of Agrarian Policy and Food, Luhansk Oblast State Administration and other agencies, local governments, etc.;
- 4) operational communication and coordination of Project activities with the UAD PIU;
- 5) short-term and long-term planning, supervision and overall responsibility for procurement and financial actions relating to the Project;
- 6) track project performance, specifically to analyze the successful completion of short and long-term goals;

- 7) support the Financial Management Specialist in the preparation and timely submission of corresponding financial reports in accordance with Ukrainian and Bank requirements
- 8) ensure that all project activities are delivered on time, within scope and within budget;
- 9) management of budget and related work plans, including formulation of budget requests and management of financial resources;
- 10) liaisons and cooperation with the World Bank and overall responsibility for implementation of the Project, reporting, monitoring and assessment of the Project;
- 11) in time checking and initialing of all documents under the Project;
- 12) ensure timely preparation and submission of semi-annual project reports and other reports under the Project;
- 13) performance of other assignments as required under the Project;
- 14) coordinate and participate (if necessary) in drafting and amending the MRTOT Project Operational Manual;
- 15) carry out other assignments and activities related to the Project implementation within his/her competence upon request of the Project Coordinator.

REPORTING

Head of PIU will report to Project Coordinator.

The Consultant shall submit monthly reports in hard copy, unless the Covid-19 pandemic or other restrictions on travel, meetings or social distancing constrain the consultant's ability to submit hard copies in which case soft copies will be acceptable. The reports shall include description of services provided by the Consultant during the reporting period.

PROVIDED RESOURCES

MRTOT shall timely provide the Consultant with information necessary to carry out his/her assignment.

MRTOT shall provide the Consultant with a workplace, including equipment to carry out his/her functions (PC, communication and office equipment).

QUALIFICATION REQUIREMENTS

Mandatory

- Master's (in management, economics, public/business administration, law or other relevant);
- At least five (5) years of experience in management, project implementation;
- Experience in implementation of projects in agricultural sphere with infrastructure component;
- Experience of work with World Bank or other international finance or donor organizations;
- Upper-intermediate or better level of English including knowledge of economic, legal and technical terminology related to the Project;
- Fluency in Ukrainian;
- Advanced PC user, knowledge and practical skills in using Microsoft Office (MS Word, Excel, Power Point) package, e-mail and databases.

Desired (optional) qualification

- experience in collaboration with Government, local authorities;
- experience of using STEP and Client Connection;
- Knowledge of IBRD rules and procedures on financial management and procurement will be considered as an advantage.
-

PLACE, DURATION

The Consultant shall provide his/her services during 2 years (24 months) with 3 months probation period with possibility to extend the contract for Project implementation period which lasts till 30th of November, 2025.

Main location: Kyiv, Ukraine, administrative building of MRTOT. Remote working may also be required in light of Covid-19 or other related restrictions on travel, meetings or social distancing. The Consultant shall provide his/her services on full-time basis.

The Consultant should be required to take business trips to other regions of Ukraine. CVs must be delivered to the following e-mail: bukhtiarova.marta@gmail.com, kaminskyia@mtot.gov.ua with the subject: «Individual consultant — Head of Project Implementation Unit» in English and Ukrainian languages until April 29, 2021 4 PM local time.

A consultant will be selected under IC procedure as set out in the World Bank Procurement Regulations for IPF Borrowers”, dated July 2016, revised November 2017 and August 2018.