

ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАЧІ ВИРАЖЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНOSTІ
Міністерство з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України
Східна Україна: Возз'єднання, відновлення та відродження (Проект 3В) – Група
впровадження Проекту (ГВП)
Консультаційні послуги — “Спеціаліст з закупівель” (Контракт №. 3R-MRTOT-IC-05)

Країна: Україна
Проект: Східна Україна: Возз'єднання, відновлення та відродження (Проект 3В)
Галузь: АПК
ID Проекту №.: P172348

СТИСЛИЙ ОГЛЯД ПРОЕКТУ

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку (Світовий Банк) підписали Угоду про позику 9175–UA в розмірі 100 мільйонів доларів США на реалізацію проекту «Східна Україна: Возз'єднання, відновлення та відродження (Проект 3В)».

Ціль проекту полягає в покращенні транспортної сполучуваності, підтримці відновлення сільськогосподарської галузі на територіях впровадження проекту із активним залученням громад, що постраждали внаслідок конфлікту.

Проект складається з 4 Компонентів: Компонент 1: ВОЗЗ'ЄДНАННЯ – Інвестиції в дорожню галузь з метою прив'язки сільських громад до центрів обробки, ринків, послуг; Компонент 2: ВІДНОВЛЕННЯ – Інвестиції в сільське господарство з метою сприяння відновленню і модернізації сектору; Компонент 3: ВІДРОДЖЕННЯ – Платформа підтримки впровадження і Компонент 4: Компонент реагування на умовні надзвичайні ситуації (КРУНС).

Компонент 1 Проекту реалізовуватиметься Державним агентством автомобільних доріг України.

Компоненти 2, 3 і 4 реалізовуватимуться Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України (Мінреінтеграції). Відповідно до вимог Угоди про позику, Мінреінтеграції створює Групу впровадження Проекту (ГВП) для здійснення щоденного управління проектом та координації здійснення вибірок, проведення закупівель, фінансовому управлінні, звітності та інших заходах, пов'язаних з Проектом. Для забезпечення ефективної реалізації проекту Мінреінтеграції наймає індивідуальних консультантів для ГВП.

МЕТА

Метою надання послуг є забезпечення підтримки та консультацій Мінреінтеграції щодо закупівлі товарів, робіт та послуг в рамках Проекту відповідно до вимог МБРР та моніторинг виконання угод.

Спеціаліст із закупівель (спеціаліст або консультант) повинен надавати консультаційні послуги, як зазначено в цьому технічному завданні.

ОБСЯГ КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ

Консультант повинен надавати наступні послуги та виконувати такі завдання:

- 1) брати участь в оновленні Плану закупівель проекту, в тому числі через електронну систему Світового банку (СТЕР) та відповідних кошторисів витрат в рамках Проекту;
- 2) допомагати Мінреінтеграції у підготовці закупівельної документації відповідно до українського законодавства з точки зору предмета закупівлі та всіх вимог МБРР, включаючи повідомлення про закупівлі в рамках Проекту;
- 3) надавати професійну допомогу іншим консультантам ГВП, в питаннях що стосуються загальних вимог до підготовки технічного завдання або технічних вимог;
- 4) допомагати Мінреінтеграції в організації процедур закупівель та розкриття пропозицій, підготовці та розповсюдженні відповідних протоколів відкриття пропозицій за Проектом;
- 5) допомагати Мінреінтеграції у проведенні закупівель та оцінки пропозицій за Проектом відповідно до вимог МБРР;
- 6) допомагати Мінреінтеграції у підготовці звітів про оцінку згідно з усіма вимогами МБРР;

- 7) брати участь у переговорах з переможцями торгів або консультантами (за необхідності), допомагати Мінреінтеграції в підготовці проектів контрактів з переможцями торгів або консультантами та МБРР, залежно від ситуації;
- 8) співпрацювати в команді з іншими консультантами з питань закупівель та персоналом по усім питанням закупівель, відповідно до рекомендацій Мінреінтеграції, та проявляти гнучкість у роботі з пакетами компонентів 2, 3 і 4;
- 9) надавати допомогу іншим консультантам ГВП в адмініструванні контрактів та підготовці змін до них та підготовці звітів про контракти за Проектом;
- 10) надавати роз'яснення членам ГВП, членам Тендерного комітету, іншим працівникам Мінреінтеграції щодо правил та процедур закупівель Міжнародного банку реконструкції та розвитку (МБРР);
- 11) готувати звіти про закупівлі за Проектом для МБРР та зацікавлених державних органів;
- 12) зберігати документи про закупівлі в установленому порядку та протягом встановленого періоду згідно з Проектом;
- 13) брати участь (за необхідності) у розробці та внесенні змін до Операційного посібника проекту;
- 14) виконувати інші доручення та заходи, пов'язані з реалізацією Проекту, в межах його / її компетенції на запит Координатора Проекту та / або Керівника ГВП;
- 15) підтримка тендерного комітету.

ЗВІТУВАННЯ

Спеціаліст із закупівель підзвітний Координатору Проекту та Керівнику ГВП.

Консультант подає щомісячні звіти у паперовій формі. Якщо пандемія Covid-19 або інші обмеження на поїздки, зустрічі чи вимоги дотримання соціальної дистанції обмежують можливості консультанта подавати паперові копії, в такому випадку електронні копії будуть прийнятними. Звіти повинні містити опис послуг, що надаються Консультантом протягом звітного періоду.

РЕСУРСИ

Мінреінтеграції повинне своєчасно надати Консультанту інформацію, необхідну для виконання його / її завдань.

Мінреінтеграції повинне надати Консультанту робоче місце, включаючи обладнання для виконання його / її функцій (ПК, комунікаційне та офісне обладнання).

ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЇ

Обов'язково

- ступінь магістра (з закупівель, економіки, права, менеджменту чи іншої відповідної сфери);
- Принаймні три (3) роки досвіду роботи спеціалістом із закупівель з повним знанням процедур і практик закупівель, що використовуються в секторі та досвід підготовки та адміністрування контрактів по проектах які фінансувались Світовим банком;
- Вищий середнього або кращий рівень англійської мови, включаючи знання економічної, юридичної та технічної термінології, пов'язаної з Проектом;
- Вільне володіння українською мовою;
- Досвідчений користувач ПК, знання та практичні навички користування пакетом Microsoft Office (MS Word, Excel, Power Point), електронною поштою та базами даних.

Бажано

- Досвід роботи в рамках роботи в рамках нової системи закупівель та вимог до проектів Світового банку після 1 липня 2016 року;
- досвід використання STEP;
- Досвід проведення закупівель через систему ProZorro, буде розглядатися Мінреінтеграції як перевага;
- Знання процедур фінансового менеджменту Світового банку буде розглядатися як перевага;

- Досвід реалізації інфраструктурних проектів Світового Банку.

МІСЦЕ, ТРИВАЛІСТЬ

Консультант повинен надавати свої послуги протягом 2 років (24 місяців) із тримісячним випробувальним періодом з можливістю продовження контракту на період реалізації Проекту, який триватиме до 30 листопада 2025 року.

Основне місце розташування: Київ, Україна, адміністративна будівля Мінреінтеграції. Дистанційна робота може бути необхідною у зв'язку з Covid-19 або іншими пов'язаними обмеженнями на поїздки, зустрічі чи соціальну дистанцію. Консультант повинен надавати свої послуги на постійній основі.

Може виникати потреба у здійсненні відряджень в інші регіони України.

Резюме повинні бути надіслані на електронні адреси: bukhtiiarova.marta@gmail.com, kaminskyia@mtot.gov.ua з темою: «Individual consultant — Procurement Specialist 05» англійською та українською мовами до 29 квітня 2021 р. 16:00 за місцевим часом.

Консультант буде обраний відповідно до процедури Індивідуального відбору консультантів, як це визначено в «Положенні Світового банку про закупівельну діяльність для Позичальників фінансування за інвестиційними проектами», від липня 2016 року, з оновленнями від листопада 2017 року та серпня 2018 року.

REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST

Ministry for Reintegration of the Temporary Occupied Territories

Eastern Ukraine: Reconnect, Recover, Revitalize (3R) Project – Project Implementation Unit (PIU)

Consultancy Services — “Procurement Specialist” (Contract No. 3R-MRTOT-IC-05)

Country: Ukraine

Project: Eastern Ukraine: Reconnect, Recover, Revitalize (3R) Project

Sector: agriculture

Project ID No.: P172348

I. BACKGROUND

Ukraine and the International Bank for Reconstruction and Development (the World Bank) have signed the Loan Agreement 9175-UA in the amount of US \$100 million for the Eastern Ukraine: Reconnect, Recover, Revitalize (3R) Project (the Project).

The Project Objective is to improve transport connectivity and promote agricultural sector recovery in project areas with the active engagement of conflict-affected communities.

The Project includes four Parts: Component 1: RECONNECT - Road Investments to Link Rural Communities to Processing, Markets, and Services; Component 2: RECOVER - Agriculture Investments to Support Sector Recovery and Modernization; Component 3: REVITALIZE - Implementation Support Platform and Component 4: Contingent Emergency Response Component (CERC).

The Component 1 of the Project will be implemented by the State Road Agency of Ukraine.

The implementing agency for Components 2, 3 and 4 is the Ministry for Reintegration of the Temporarily Occupied Territories of Ukraine (MRTOT). As of requirements of the Loan Agreement, MRTOT established a Project Implementation Unit (PIU) to conduct a day-to-day Project management and coordination in disbursement, procurement, financial management, reporting and other Project related activities. In order to ensure efficient implementation of the Project MRTOT shall engage individual consultants for PIU.

II. OBJECTIVE

The objective of the services delivery is to provide assistance and advices to MRTOT on procurement of goods, works, and services under the Project in accordance with IBRD requirements as well as monitoring of contract implementation.

Project Procurement Specialist (the Specialist or Consultant) shall provide consulting services as specified in this Terms of Reference.

III. SCOPE OF SERVICES

The Consultant shall provide the following services and tasks:

- 1) participate in updating of the Project Procurement Plan, including through the World Bank's electronic system (STEP) and appropriate cost estimates to it under the Project;
- 2) assist MRTOT in preparation of procurement documents in accordance with Ukrainian legislation in terms of the subject of procurement and all the IBRD requirements, including procurement notices under the Project;
- 3) provide professional assistance to other PIU consultants as it pertains to general requirements to preparation of terms of reference or specifications;
- 4) assist MRTOT in organization of bid and proposal opening procedures, preparation and distribution of appropriate bid opening minutes under the Project;
- 5) assist MRTOT in carrying out bid and proposal evaluation under the Project in accordance with IBRD requirements;
- 6) assist MRTOT in preparation of evaluation reports under the Project in accordance with all the IBRD requirements;

- 7) participate in negotiations with successful bidders or consultants (if necessary), help MRTOT to prepare and no object draft contracts under the Project with the successful bidders or consultants and the IBRD as the case may need;
- 8) work together as a team with other procurement consultants and staff on all procurement activities as advised by the MRTOT and exercise flexibility in dealing with packages of Components 2, 3 and 4;
- 9) provide assistance to other PIU consultants in contracts administration and preparation of the contract amendments and contract reports under the Project;
- 10) provide explanations to PIU members, Tender Committee members, other employees of MRTOT regarding procurement rules and procedures of International Bank for Reconstruction and Development (IBRD);
- 11) prepare reports on procurement under the Project for the IBRD and interested government bodies;
- 12) keep procurement documents in prescribed way and for prescribed period under the Project;
- 13) participate (if necessary) in drafting and amending the Project Operational Manual;
- 14) carry out other assignments and activities related to the Project implementation within his/her competence upon request of the Project Coordinator and/or the Head of the PIU;
- 15) support of the Tender Committee.

IV. REPORTING

Procurement Specialist will report to Project Coordinator and PIU Head.

The Consultant shall submit monthly reports in hard copy, unless the Covid-19 pandemic or other restrictions on travel, meetings or social distancing constrain the consultant's ability to submit hard copies in which case soft copies will be acceptable. The reports shall include description of services provided by the Consultant during the reporting period.

V. PROVIDED RESOURCES

MRTOT shall timely provide the Consultant with information necessary to carry out his/her assignment.

MRTOT shall provide the Consultant with a workplace, including equipment to carry out his/her functions (PC, communication and office equipment).

VI. QUALIFICATION REQUIREMENTS

Mandatory

- Master's or Specialist's Degree (in procurement, economics, law, management or other relevant);
- At least three (3) years of relevant experience as Procurement Specialist with full knowledge of procurement techniques and practices used in the sector and experience in contract drafting and administration in the World Bank financed projects;
 - Upper-intermediate or better level of English including knowledge of economic, legal and technical terminology related to the Project;
 - Fluency in Ukrainian;
 - Advanced PC user, knowledge and practical skills in using Microsoft Office (MS Word, Excel, Power Point) package, e-mail and databases.

Desired (optional) qualification

- Experience under New Procurement Framework and Regulations for Projects after July 1, 2016;
- Practical experience of using STEP;
- Experience in procurement using ProZorro public procurement e-system as MRTOT will be considered an advantage;
 - Knowledge of World Bank's procedures on financial management will be considered as an advantage;
 - Experience in the World Bank's infrastructure projects.

VII. PLACE, DURATION

The Consultant shall provide his/her services during 2 years (24 months) with 3 months probation period with possibility to extend the contract for Project implementation period which lasts till 30th of November, 2025.

Main location: Kyiv, Ukraine, administrative building of MRTOT. Remote working may also be required in light of Covid-19 or other related restrictions on travel, meetings or social distancing. The Consultant shall provide his/her services on full-time basis.

The Consultant should be required to take business trips to other regions of Ukraine.

CVs must be delivered to the following e-mail: bukhtiarova.marta@gmail.com, kaminskyia@mtot.gov.ua with the subject: «Individual consultant — Procurement Specialist 05» in English and Ukrainian languages until April 29, 2021 4 PM local time.

A consultant will be selected under IC procedure as set out in the World Bank Procurement Regulations for IPF Borrowers”, dated July 2016, revised November 2017 and August 2018.