

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства з питань
реінтеграції тимчасово окупованих
територій України

28 квітня 2021 року № 98

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України

1. Це Положення визначає завдання та функції, а також регулює питання організації діяльності Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України (далі – Комісія).

2. Комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Мінреінтеграції.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції та цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

1) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Мінреінтеграції та розроблення за результатами її проведення пропозицій щодо усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків у діяльності Мінреінтеграції;

2) підготовка пропозицій до проекту антикорупційної програми Мінреінтеграції;

3) координація та оцінка виконання антикорупційної програми Мінреінтеграції.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Мінреінтеграції та подає робочий план оцінки корупційних ризиків на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Мінреінтеграції з метою виявлення корупційних ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності Мінреінтеграції;

3) організовує отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків шляхом використання різних джерел;

4) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків у діяльності Мінреінтеграції;

5) у встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків у діяльності Мінреінтеграції;

6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Мінреінтеграції та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

7) на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків розробляє пропозиції до проекту антикорупційної програми Мінреінтеграції;

8) координує виконання антикорупційної програми Мінреінтеграції;

9) проводить оцінку ефективності виконання антикорупційної програми Мінреінтеграції;

10) готує, у разі необхідності, пропозиції щодо здійснення в установленому порядку корегування антикорупційної програми Мінреінтеграції;

11) взаємодіє з громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства з питань, віднесених до компетенції Комісії;

12) виконує за дорученням керівництва Мінреінтеграції інші завдання.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

1) заслуховувати представників структурних підрозділів апарату Мінреінтеграції, державних підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Мінреінтеграції (далі – державні підприємства), з питань, що належать до компетенції Комісії, давати їм відповідні доручення, необхідні для вирішення питань, що належать до компетенції Комісії;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів апарату Мінреінтеграції, державних підприємств інформацію, необхідну для виконання поставлених перед Комісією завдань;

3) залучати в установленому законодавством порядку до роботи Комісії працівників структурних підрозділів апарату Мінреінтеграції, державних підприємств, інших державних органів (за згодою їх керівників), які не входять до її складу;

4) вносити керівництву Мінреінтеграції пропозиції щодо вдосконалення у Міністерстві роботи з питань запобігання та виявлення корупції;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності матеріальні ресурси Мінреінтеграції.

7. Персональний склад Комісії затверджується наказом Мінреінтеграції. До складу Комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени Комісії.

До складу Комісії включаються особи, які знають особливості діяльності Мінреінтеграції, а також представники служби управління персоналом, бухгалтерської та юридичної служб, внутрішнього аудиту, уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції, представники громадськості та експертного середовища (за згодою).

На різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків до роботи Комісії можуть в установленому законодавством порядку залучатися інші працівники структурних підрозділів Мінреінтеграції, інших державних органів (за згодою їх керівників), які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків у діяльності Мінреінтеграції.

8. Комісію очолює голова Комісії, який має заступника. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови.

9. Голова Комісії:

- 1) організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- 2) затверджує робочий план оцінки корупційних ризиків;
- 3) визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;
- 4) забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

10. Секретар Комісії:

- 1) готує проекти порядку денного засідання Комісії;
- 2) інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання Комісії;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

11. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого робочого плану оцінки корупційних ризиків або в разі потреби, але не рідше одного разу на півроку.

12. Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

13. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

14. Рішення Комісії оформлюється протоколом.

У протоколі зазначається список присутніх на засіданні Комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

Кожен член Комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

15. Протокол засідання Комісії оформляється протягом двох робочих днів, підписується головою та секретарем Комісії. Копія протоколу доводиться до відома всіх членів Комісії.

16. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

**Головний спеціаліст з питань
запобігання та виявлення корупції**

Юрій ДЕРЕВ'ЯНКО