

ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАЧІ ВИРАЖЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ

**Міністерство з питань реінтеграції тимчасово
окупованих територій України
Східна Україна: возз'єднання, відновлення та відродження (Проект 3В) –
Група впровадження Проєкту**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ТА ОБСЯГ ПОСЛУГ
на консультаційні послуги (індивідуальний консультант) за посадою**

**„Асистент Проєкту”
Контракт 3R-MRTOT-IC-10**

Країна: Україна

Проект: Східна Україна: возз'єднання, відновлення та відродження (Проект 3В)

Сектор: аграрний

Проект ID No.: P172348

I. СТИСЛИЙ ОГЛЯД ПРОЄКТУ

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку (Світовий Банк) підписали Угоду про позику 9175-UA в розмірі 100 мільйонів доларів США на реалізацію проєкту «Східна Україна: возз'єднання, відновлення та відродження (Проект 3В)».

Ціль проєкту полягає в покращенні транспортної сполучуваності, підтримці відновлення сільськогосподарської галузі на територіях впровадження проєкту із активним залученням громад, що постраждали внаслідок конфлікту.

Проект складається з 4 компонентів: компонент 1: «Возз'єднання» – інвестиції в дорожню галузь з метою прив'язки сільських громад до центрів обробки, ринків, послуг; компонент 2: «Відновлення» – інвестиції в сільське господарство з метою сприяння відновленню і модернізації сектору; компонент 3: «Відродження» – платформа підтримки впровадження і компонент 4: компонент реагування на умовні надзвичайні ситуації (КРУНС).

Компонент 1 Проєкту реалізовуватиметься Державним агентством автомобільних доріг України.

Компоненти 2, 3 і 4 реалізовуватимуться Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України (Мінреінтеграції). Відповідно до вимог Угоди про позику, Мінреінтеграції створює Групу впровадження Проєкту (ГВП) для здійснення щоденного управління Проєктом та координації здійснення вибірок, проведення закупівель, фінансовому управлінні, звітності та інших заходах, пов'язаних з Проєктом. Для забезпечення ефективної реалізації Проєкту Мінреінтеграції наймає індивідуальних консультантів для ГВП.

II. Мета:

Асистент Проєкту (далі - Консультант) буде відповідальним за надання допомоги ГВП Мінреінтеграції під час впровадження Проєкту.

III. Обсяг послуг

Консультант повинен виконувати наступні завдання:

- a) надавати допомогу ГВП у виконанні щоденних управлінських та інших завдань та інших доручень, пов'язаних з реалізацією Проєкту;
- b) здійснювати роботу з документами, що стосуються реалізації Проєкту;
- c) самостійно виконувати різноманітні та комплексні робочі завдання, інтерпретуючи існуючі процедури, процеси та документи, які повинні сприяти у виконанню робочої програми ГВП;
- d) надавати підтримку ГВП у координації роботи міжнародних та місцевих експертів під час підготовки досліджень та інших документів, погоджених Мінреінтеграції та Світовим Банком;
- e) забезпечувати обґрунтовану наукову підтримку та використовувати відповідне ІТ-програмне забезпечення для отримання, збереження та обробки даних;
- f) надавати допомогу ГВП у підготовці та плануванні дій, пов'язаних із реалізацією Проєкту, таких як зустрічі, семінари, відрядження тощо;
- g) здійснювати підготовку проєктів документів, презентацій;
- h) здійснювати ведення списків зацікавлених осіб, телефонних книг та адрес контактних осіб за Проєктом;
- i) здійснювати підготовку інформації на запит координатора Проєкту та керівника ГВП.

IV. Звітування

Консультант підзвітний координатору Проєкту та керівнику ГВП.

Консультант подає щомісячні звіти у паперовій формі. Якщо пандемія Covid-19 або інші обмеження на поїздки, зустрічі чи вимоги дотримання соціальної дистанції обмежують можливості консультанта подавати паперові копії, в такому випадку електронні копії будуть прийнятними. Звіти повинні містити опис послуг, що надаються Консультантом протягом звітного періоду.

V. Ресурси

Мінреінтеграції повинне своєчасно надати Консультанту інформацію, необхідну для виконання його / її завдань.

Мінреінтеграції повинне надати Консультанту робоче місце у Києві, включаючи обладнання для виконання його / її функцій (ПК, комунікаційне та офісне обладнання).

VI. Вимоги до кваліфікації та освіти

- Вища освіта
- Принаймні 2 роки досвіду роботи з подібним обсягом послуг;
- Досвід роботи в або з міжнародними установами буде розглядатися як перевага;
- Досвід роботи в аграрному секторі буде розглядатися як перевага;
- Вільне володіння англійською та українською мовами;
- Комп'ютерна грамотність (MS Word, Excel та PowerPoint, електронна пошта та бази даних).

VII. Місце, тривалість, винагорода.

Консультант повинен надавати свої послуги протягом періоду впровадження та завершення Проєкту до 30 листопада 2025 року в Києві. Може виникати потреба у здійсненні відряджень в інші регіони України.

Консультант повинен надавати свої послуги на постійній основі із тримісячним випробувальним періодом.

Резюме необхідно надсилати на електронну адресу: bukhtiyarovams@minre.gov.ua, kholeg2@yahoo.com з темою: «Асистент Проекту» англійською та українською мовами до **24 серпня 2021 року**.

Кандидатів просять надати копію національного паспорта або іншого відповідного та дійсного документа, що посвідчує особу. Інші підтверджуючі документи можуть бути додані до резюме на розсуд заявників, але обсяг яких не повинен перевищувати 25 МБ.

Також, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 р. № 2297-VI, кандидати повинні надати лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних у довільній формі.

Відбір консультантів здійснюватиметься відповідно до процедури відбору індивідуальних консультантів, визначеної в Правилах закупівель для позичальників у рамках фінансування інвестиційних проєктів від липня 2016 р. зі змінами від листопада 2017 р., серпня 2018 р. та листопада 2020 р. (далі – Правила закупівель). Звертаємо увагу зацікавлених консультантів на пункти 3.14, 3.16 та 3.17 Розділу III Правил закупівель, які містять політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.