

ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАЧІ ВИРАЖЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ

**Міністерство з питань реінтеграції тимчасово
окупованих територій України
Східна Україна: возз'єднання, відновлення та відродження (Проект 3В) –
Група впровадження Проекту**

„ Спеціаліст з питань соціального та екологічного захисту”

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ТА ОБСЯГ ПОСЛУГ
на консультаційні послуги (індивідуальний консультант) за посадою
Договір №3R-MRTOT-IC-07

Країна: Україна

Проект: Східна Україна: возз'єднання, відновлення та відродження (Проект 3В)

Сектор: аграрний

Проект ID No.: P172348

I. СТИСЛИЙ ОГЛЯД ПРОЄКТУ

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку (Світовий Банк) підписали Угоду про позику 9175-UA в розмірі 100 мільйонів доларів США на реалізацію проекту «Східна Україна: возз'єднання, відновлення та відродження (Проект 3В)».

Ціль проекту полягає в покращенні транспортної сполучуваності, підтримці відновлення сільськогосподарської галузі на територіях впровадження проекту із активним залученням громад, що постраждали внаслідок конфлікту.

Проект складається з 4 компонентів: компонент 1: «Возз'єднання» – інвестиції в дорожню галузь з метою прив'язки сільських громад до центрів обробки, ринків, послуг; компонент 2: «Відновлення» – інвестиції в сільське господарство з метою сприяння відновленню і модернізації сектору; компонент 3: «Відродження» – платформа підтримки впровадження і компонент 4: компонент реагування на умовні надзвичайні ситуації (КРУНС).

Компонент 1 Проекту реалізовуватиметься Державним агентством автомобільних доріг України.

Компоненти 2, 3 і 4 реалізовуватимуться Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України (Мінреінтеграції). Відповідно до вимог Угоди про позику, Мінреінтеграції створює Групу впровадження Проекту (ГВП) для здійснення щоденного управління Проектом та координації здійснення вибірок, проведення закупівель, фінансовому управлінні, звітності та інших заходах, пов'язаних з Проектом. Для забезпечення ефективної реалізації Проекту Мінреінтеграції наймає індивідуальних консультантів для ГВП.

II. Мета:

Спеціаліст з питань соціального та екологічного захисту (далі - Консультант) повинен здійснити наступні заходи для: i) налагодження ефективного зв'язку між Клієнтом, ГВП, представниками місцевого самоврядування на підконтрольних Уряду України територіях Луганської області, Луганської ОДА-ВЦА та Світовим Банком, який забезпечує фінансування Проекту, та ii) забезпечення дотримання екологічних та соціальних стандартів відповідно до Екологічних та соціальних форм Світового Банку під час реалізації Проекту, iii) сприяти розробці та впровадженню стратегії залучення зацікавлених сторін на національному, місцевому та регіональному рівнях; iv) ввести в дію систему розгляду скарг на рівні Проекту та бути її координатором, складати відповідні звіти за Проектом.

III. Обсяг послуг

Консультант повинен виконувати наступні завдання:

- (a) підтримувати Клієнта під час реалізації Проєкту з точки зору відповідності стандартам ESF Світового Банку;
- (b) ідентифікувати та консультувати ключові групи зацікавлених сторін, організувати публічні консультації / слухання із зацікавленими сторонами в рамках реалізації Проєкту та забезпечувати доступ місцевих громад до результатів публічних консультацій/слухань, отримувати відгуки від представника місцевих громад;
- (c) ввести в дію механізм зворотного зв'язку бенефіціарів на рівні Проєкту / систему розгляду скарг та бути координаційним центром для обробки відгуків та розгляду скарг та звітування в рамках Проєкту;
- (d) організувати тренінги з розгляду скарг з відповідальними особами з місцевих громад;
- (e) виявляти актуальні проблеми у спілкуванні з місцевими громадами шляхом впровадження механізму розгляду скарг та допомагати у підготовці відповідей на пропозиції та скарги;
- (f) забезпечувати реєстрацію всіх скарг та відповідної документації щодо вирішення порушених питань. Готувати соціальну частину щоквартальних звітів для ГВП та Світового Банку про відповідність стандартам ESF;
- (g) проводити екологічний та соціальний скринінг для запланованих проєктних заходів;
- (h) розробити системний підхід до співпраці з відповідними зацікавленими сторонами Проєкту для ефективної комунікації;
- (i) забезпечувати належний аудит та класифікації всіх підпроєктів відповідно до Рамкової політики переселення та Рамкової програми екологічного та соціального управління, що застосовуються до Проєкту;
- (j) підготувати Модель управління охороною довкілля (ESMPs) та План дій щодо переселення відповідно до Моделі управління охороною довкілля і соціальними заходами (ESMF) та Рамкового документу про політику переселення (RPF) Проєкту, а також, за потреби, стандартами ESF Банку;
- (k) підготувати Технічне завдання для Оцінки впливу на навколишнє середовище (ОВНС) відповідно до національного законодавства, необхідного для проєктної діяльності, якщо в цьому є необхідність;
- (l) організувати тренінги для спеціалістів з питань охорони навколишнього середовища та соціального менеджменту (та, за потреби, представників місцевих громад) для підрядників та інженерів щодо стандартів ESF, що застосовуються до Проєкту;
- (m) брати участь у складанні проміжних піврічних звітів, середньострокових та остаточних звітів про завершення Проєкту, що вимагаються відповідно до Угоди про позику, а також інших звітів про Проєкт відповідно до вимог Замовника;
- (n) наглядати за підготовкою планів екологічного та соціального управління підрядника з метою моніторингу відповідності до стандартів ESF;
- (o) регулярно моніторити впровадження План екологічного та соціального управління (ESMP) План екологічного та соціального управління підрядників (C-ESMP) стандартів екологічних та соціальних рамок (ESF), включаючи вимоги охорони праці (OHS), заходи реагування підрядників на COVID-19;
- (p) планувати та організувати публічні консультації / слухання з особами, що постраждали від впровадження Проєкту, та іншими зацікавленими сторонами згідно з Екологічними та соціальними стандартами (ESS) 5: Викуп землі, обмеження у користуванні землею та мимовільне переселення відповідно до вимог ESF та національного законодавства про примусове переселення якщо потрібно;
- (q) готувати проєкти технічних завдань, оцінки звітів та моніторинг відповідності проведеного методологічним вимогам звітів задовільних опитувань бенефіціарів;

- (г) брати участь у розробці Механізму зворотного зв'язку бенефіціарів Проєкту, який включатиме процес механізму переадресації скарг, пов'язаний з ESF і забезпечуватиме постійний зворотний зв'язок бенефіціарів для доповнення опитувань користувачів та форумів;
- (с) сприяти розробці щорічних опитувань бенефіціарів / користувачів за компонентом 3, що проводяться для кожної інвестиції в інфраструктуру за компонентом 1 та 2;
- (т) підтримувати проведення громадських слухань та обговорень у районах проєкту/будівництва за результатами опитування бенефіціарів та включення до планів дій впровадження Укравтодору, Мінреінтеграції та місцевої адміністрації щодо покращення впровадження та щодо сприяння стабільності інвестицій;
- (у) підтримувати ГВП у отриманні відгуків від представників місцевої громади щодо реалізації Проєкту;
- (v) інші завдання, необхідні для реалізації Проєкту.

IV. Звітування

Спеціаліст з екології та соціальних питань підзвітний координатору Проєкта та керівнику ГВП.

Консультант подає щомісячні звіти у паперовій формі. Якщо пандемія Covid-19 або інші обмеження на поїздки, зустрічі чи вимоги дотримання соціальної дистанції обмежують можливості консультанта подавати паперові копії, в такому випадку електронні копії будуть прийнятними. Звіти повинні містити опис послуг, що надаються Консультантом протягом звітного періоду.

V. Ресурси

Мінреінтеграції повинне своєчасно надати Консультанту інформацію, необхідну для виконання його / її завдань.

Мінреінтеграції повинне надати Консультанту робоче місце, включаючи обладнання для виконання його / її функцій (ПК, комунікаційне та офісне обладнання).

VI. Вимоги до кваліфікації та освіти

- Рівень магістра екології та навколишнього середовища та/або соціальних наук;
- Принаймі 3 роки досвіду в галузі менеджменту навколишнього середовища та/або сфери соціального впливу (включаючи гендерну політику, залучення громадян / відгуки бенефіціарів), а також соціальні комунікації, PR та соціальне залучення під час розробки проєкту, переважно інфраструктурного проєкту;
- Досвід роботи з екологічним менеджментом та/або соціальною участю в інфраструктурних проєктах, що фінансуються міжнародними фінансовими та донорськими організаціями, є перевагою;
- Досвід підготовки ОВНС у будівельних проєктах є перевагою;
- Сильні навички спілкування як з урядовими партнерами, так і з громадами (сільською та міською). Досвід роботи у розробці та реалізації проєктів (наприклад, у галузі сільського господарства);
- вільна англійська та українська мови, включаючи знання технічної, екологічної та соціальної термінології, що стосується Проєкту;
- Поглиблений рівень навичок роботи з ПК, знань та практичних навичок використання стандартних пакетів MS (MS Word, Excel, Power Point), електронної пошти та баз даних;

- Досвід проведення публічних заходів (круглі столи, громадські слухання, тренінги).

VI. Місце, тривалість, винагорода.

Консультант повинен надавати свої послуги протягом періоду впровадження та завершення Проєкту до 30 листопада 2025 року та здійснювати наглядові моніторингові візити до проєктних міст в Луганській області.

Консультант повинен надавати свої послуги на постійній основі із тримісячним випробувальним періодом.

Резюме необхідно надсилати на електронну адресу: bukhtiyarovams@minre.gov.ua, kholeg2@yahoo.com з темою: «Спеціаліст з питань соціального та екологічного захисту» англійською та українською мовами до **24 серпня 2021 року**.

Кандидатів просять надати копію національного паспорта або іншого відповідного та дійсного документа, що посвідчує особу. Інші підтверджуючі документи можуть бути додані до резюме на розсуд заявників, але обсяг яких не повинен перевищувати 25 МБ.

Також, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 р. № 2297-VI, кандидати повинні надати лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних у довільній формі.

Відбір консультантів здійснюватиметься відповідно до процедури відбору індивідуальних консультантів, визначеної в Правилах закупівель для позичальників у рамках фінансування інвестиційних проєктів від липня 2016 р. зі змінами від листопада 2017 р., серпня 2018 р. та листопада 2020 р. (далі – Правила закупівель). Звертаємо увагу зацікавлених консультантів на пункти 3.14, 3.16 та 3.17 Розділу III Правил закупівель, які містять політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.