

ЗАПРОШЕННЯ ДО ПОДАЧІ ВИРАЖЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ

Міністерство з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України

Східна Україна: возз'єднання, відновлення та відродження (Проект 3В) – Група впровадження Проекту (ГВП)

Консультаційні послуги — “Спеціаліст з закупівель” (Контракт №. 3R-MRTOT-IC-04)

Країна: Україна

Проект: Східна Україна: возз'єднання, відновлення та відродження (Проект 3В)

Галузь: АПК

ID Проекту №.: P172348

СТИСЛИЙ ОГЛЯД ПРОЕКТУ

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку (Світовий Банк) підписали Угоду про позику 9175–UA в розмірі 100 мільйонів доларів США на реалізацію проекту «Східна Україна: возз'єднання, відновлення та відродження (Проект 3В)».

Ціль проекту полягає в покращенні транспортної сполучуваності, підтримці відновлення сільськогосподарської галузі на територіях впровадження проекту із активним залученням громад, що постраждали внаслідок конфлікту.

Проект складається з 4 компонентів: компонент 1: «Возз'єднання» – інвестиції в дорожню галузь з метою прив'язки сільських громад до центрів обробки, ринків, послуг; компонент 2: «Відновлення» – інвестиції в сільське господарство з метою сприяння відновленню і модернізації сектору; компонент 3: «Відродження» – платформа підтримки впровадження і компонент 4: компонент реагування на умовні надзвичайні ситуації (КРУНС).

Компонент 1 Проекту реалізовуватиметься Державним агентством автомобільних доріг України.

Компоненти 2, 3 і 4 реалізовуватимуться Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України (Мінреінтеграції). Відповідно до вимог Угоди про позику, Мінреінтеграції створює Групу впровадження Проекту (ГВП) для здійснення щоденного управління Проектом та координації здійснення вибірок, проведення закупівель, фінансовому управлінні, звітності та інших заходах, пов'язаних з Проектом. Для забезпечення ефективної реалізації Проекту Мінреінтеграції наймає індивідуальних консультантів для ГВП.

Мета:

Метою надання послуг є забезпечення підтримки та консультацій Мінреінтеграції щодо закупівлі товарів, робіт та послуг в рамках Проекту відповідно до вимог МБРР та моніторинг виконання угод.

Спеціаліст із закупівель (Консультант) повинен надавати консультаційні послуги, як зазначено в цьому технічному завданні.

Обсяг консультаційних послуг:

Консультант повинен надавати наступні послуги та виконувати такі завдання:

- 1) брати участь в оновленні Плану закупівель Проєкту, в тому числі через електронну систему Світового Банку (СТЕР) та відповідних кошторисів витрат в рамках Проєкту;
- 2) допомагати Мінреінтеграції у підготовці закупівельної документації відповідно до українського законодавства з точки зору предмета закупівлі та всіх вимог МБРР, включаючи оголошення закупівель в рамках Проєкту;
- 3) надавати професійну допомогу іншим консультантам ГВП, в питаннях що стосуються загальних вимог до підготовки технічного завдання або технічних вимог;
- 4) допомагати Мінреінтеграції в організації процедур закупівель та розкриття пропозицій, підготовці та розповсюдженні відповідних протоколів відкриття пропозицій за Проєктом;
- 5) допомагати Мінреінтеграції у проведенні закупівель та оцінки пропозицій за Проєктом відповідно до вимог МБРР;
- 6) допомагати Мінреінтеграції у підготовці звітів про оцінку згідно з усіма вимогами МБРР;
- 7) брати участь у переговорах з переможцями торгів або консультантами (за необхідності), допомагати Мінреінтеграції в підготовці проєктів контрактів з переможцями торгів або консультантами та МБРР;
- 8) співпрацювати в команді з іншими консультантами з питань закупівель та персоналом по усім питанням закупівель, відповідно до рекомендацій Мінреінтеграції, та проявляти гнучкість у роботі з пакетами компонентів 2, 3 і 4;
- 9) надавати допомогу іншим консультантам ГВП в адмініструванні контрактів та підготовці змін до них та підготовці звітів про контракти за Проєктом;
- 10) надавати роз'яснення членам ГВП, членам Тендерного комітету, іншим працівникам Мінреінтеграції щодо правил та процедур закупівель МБРР;
- 11) готувати звіти про закупівлі за Проєктом для МБРР та зацікавлених державних органів;
- 12) зберігати документи про закупівлі в установленому порядку та протягом встановленого періоду згідно з Проєктом;
- 13) брати участь (за необхідності) у розробці та внесенні змін до Операційного посібника проєкту;
- 14) виконувати інші доручення та заходи, пов'язані з реалізацією Проєкту, в межах його / її компетенції на запит координатора Проєкту та / або керівника ГВП;

Звітування.

Спеціаліст із закупівель підзвітний координатору Проєкта та керівнику ГВП.

Консультант подає щомісячні звіти у паперовій формі. Якщо пандемія Covid-19 або інші обмеження на поїздки, зустрічі чи вимоги дотримання соціальної дистанції обмежують

можливості консультанта подавати паперові копії, в такому випадку електронні копії будуть прийнятними. Звіти повинні містити опис послуг, що надаються Консультантом протягом звітного періоду.

Ресурси.

Мінреінтеграції повинне своєчасно надати Консультанту інформацію, необхідну для виконання його / її завдань.

Мінреінтеграції повинне надати Консультанту робоче місце, включаючи обладнання для виконання його / її функцій (ПК, комунікаційне та офісне обладнання).

Вимоги до кваліфікації.

Обов'язково

- ступінь магістра (з закупівель, економіки, права, менеджменту чи іншої відповідної сфери);
- Принаймні чотири (4) роки досвіду роботи спеціалістом із закупівель з повним знанням процедур і практик закупівель, що використовуються в секторі та досвід підготовки і адміністрування контрактів по проектах які фінансувались Світовим Банком;
- Вищий середнього або кращий рівень англійської мови, включаючи знання економічної, юридичної та технічної термінології, пов'язаної з Проектом;
- Вільне володіння українською мовою;
- Досвідчений користувач ПК, знання та практичні навички користування пакетом Microsoft Office (MS Word, Excel, Power Point), електронною поштою та базами даних.

Бажано

- Як мінімум 1 рік досвіду роботи в рамках нової системи закупівель та вимог до проектів Світового Банку після 1 липня 2016 року;
- Як мінімум 1 рік досвіду використання системи STEP;
- Досвід проведення закупівель через систему ProZorro буде розглядатися Мінреінтеграції як перевага;
- Інший відповідний досвід закупівель в державних чи приватних установах та організаціях чи підприємствах буде розглядатися як перевага;
- Знання процедур фінансового менеджменту Світового Банку буде розглядатися як перевага;
- Досвід реалізації інфраструктурних проектів Світового Банку.

Місце, тривалість

Консультант повинен надавати свої послуги протягом 2 років (24 місяців) із тримісячним випробувальним періодом з можливістю продовження контракту на період реалізації Проекту, який триватиме до 30 листопада 2025 року.

Основне місце розташування: Київ, Україна, адміністративна будівля Мінреінтеграції. Дистанційна робота може бути необхідною у зв'язку з Covid-19 або іншими пов'язаними обмеженнями на поїздки, зустрічі чи соціальну дистанцію. Консультант повинен надавати свої послуги на постійній основі.

Може виникати потреба у здійсненні відряджень в інші регіони України.

Резюме необхідно надсилати на електронну адресу: bukhtiyarovams@minre.gov.ua, kholeg2@yahoo.com з темою: «Спеціаліст з закупівель» англійською та українською мовами до **24 серпня 2021 року**.

Кандидатів просять надати копію національного паспорта або іншого відповідного та дійсного документа, що посвідчує особу. Інші підтверджуючі документи можуть бути додані до резюме на розсуд заявників, але обсяг яких не повинен перевищувати 25 МБ.

Також, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 р. № 2297-VI, кандидати повинні надати лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних у довільній формі.

Відбір консультантів здійснюватиметься відповідно до процедури відбору індивідуальних консультантів, визначеної в Правилах закупівель для позичальників у рамках фінансування інвестиційних проектів від липня 2016 р. зі змінами від листопада 2017 р., серпня 2018 р. та листопада 2020 р. (далі – Правила закупівель). Звертаємо увагу зацікавлених консультантів на пункти 3.14, 3.16 та 3.17 Розділу III Правил закупівель, які містять політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.