

**Інформація  
щодо окремого заходу, який може реалізовуватися за рахунок коштів субвенції  
з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо  
підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного  
конфлікту на сході України**

**1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАХОДУ**

Заявник (найменування виконавчого органу місцевої ради, а в разі його відсутності відповідної військово-цивільної адміністрації згідно із законодавством)	
Найменування місцевого бюджету адміністративно-територіальної одиниці та код бюджету отримувача бюджетних коштів (згідно з додатком № 5 до закону про Державний бюджет України на відповідний рік)	
Напрямок спрямування субвенції згідно з пунктом 3 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 2017 р. № 769	
Мета та завдання заходу	
Розрахункова кількість внутрішньо переміщених осіб, на яких поширюватиметься реалізація заходу	
Кількість внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фондів тимчасового або соціального житла і перебувають у черзі на його отримання (за наявності)	
Відсоток внутрішньо переміщених осіб в територіальній громаді щодо загальної кількості її жителів  $x = \frac{\text{кількість ВПО у громаді}}{\text{загальна кількість осіб у громаді}} \times 100$	
Період реалізації заходу (з (місяць/рік) до (місяць/рік))	
Очікуваний обсяг фінансування заходу за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо підтримки територій, що зазнали негативного впливу внаслідок збройного конфлікту на сході України, тис. грн.	
Обсяг співфінансування заходу з місцевого бюджету, тис. грн.	
Назва населеного пункту, у якому реалізується захід	

**2. ДЕТАЛЬНИЙ ОПИС ЗАХОДУ**

- 2.1. Опис проблеми, на вирішення якої спрямований захід.
- 2.2. План-графік реалізації заходу за етапами.
- 2.3. Очікувані кількісні та якісні результати від реалізації заходу.

### 3. БЮДЖЕТ НА РЕАЛІЗАЦІЮ ЗАХОДУ

№ з/п	Назви етапів, що здійснюватимуться за заходом	Загальна вартість (тис. грн.)	Джерела фінансування, тис.грн.		
			субвенція	місцевий бюджет (співфінансування)	інші учасники заходу (у разі співфінансування)
1					
2					
	РАЗОМ:				

Примітка: Додаються детальні розрахунки з обґрунтуваннями (проектна/кошторисна документація, інше).

### 4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКІВ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАХОДУ

Зазначається інформація про повне найменування учасника реалізації заходу, його місцезнаходження, контактні дані відповідальних осіб (ПІБ, телефон та email), а також функції учасника під час реалізації заходу.

### 5. ДОДАТКИ

Додаток 1

інформація щодо визначених об'єктів нерухомості

№ з/п	Адреса	Кількість кімнат	Загальна площа, м <sup>2</sup>	Вартість, грн.
1				
2				
	Разом			

Додаток 2

аналіз ринку нерухомості у громаді (за відсутності визначених об'єктів)

№ з/п	Тип (кількість кімнат, тощо)	Середня площа м <sup>2</sup>	Опосередкована вартість м <sup>2</sup>
1			
2			
	Разом		

Додаток 3

обґрунтування вартості реалізації заходу (до додатку 2)

№ з/п	Тип (кількість кімнат, тощо)	Площа м <sup>2</sup>	Ціна тис. грн.	Кількість квартир	Вартість 1 м <sup>2</sup>
1					
2					

Додаткова інформація, зокрема, проектна документація, затверджена відповідно до вимог Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 р. № 560, експертний звіт щодо розгляду проектної документації (у разі виконання заходів спрямованих на будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт об'єктів житлового фонду комунальної власності) тощо, надається у вигляді звіренних в установленому порядку додатків.

Керівник  
(найменування ОМС/ВЦА)

підпис

Власне ім'я, прізвище